

Inspiration för kursansvariga – för formulering av studentuppdrag

Utgångspunkten är att texten vänder sig till intresserade utanför LiU; alltså företag, kommuner, myndigheter och/eller organisationer. Det betyder att våra interna rubriksättningar och beskrivningar, ordval och formuleringar inte självklart är begripliga för omvärlden.

Syftet är att väcka intresse för de studentuppdragsmöjligheter som ni erbjuder. Det ska locka dem att stanna upp, läsa vidare och helst också anmäla intresse för någon relevant möjlighet.

Det är då viktigt att både rubrik och text är:

- Intresseväckande – väcker nyfikenhet och en vilja att ta reda på mer
- Begriplig, utifrån målgruppens perspektiv – relevant i den kontext/miljö som de verkar i.
- Informativ – att det finns tillräcklig och tydlig information om exempelvis:
 - Vad det hela går ut på
 - Vad som görs och varför
 - Nyttan för uppdragsgivaren = what's in it for them?
 - Omfattning
 - Tid, d.v.s. när
 - I vilket sammanhang
 - Förväntningar på uppdragsgivare
 - Om det finns några geografiska begränsningar för var uppdragsgivarna kan vara

Rubriker för formulering av studentuppdrag

Det är viktigt att informationen på sidan är upplagd på ett liknande sätt, för att göra den lättnavigerad och begriplig. Därför har vi en modell för att ställa upp informationen i en likartad ordning. Gå gärna in på studentuppdrag.se och titta hur andra har formulerat sina projektkursblad.

Rubrik (på område/projektkurs)

- Informativ, kort och koncis = behöver inte stämma med LiU:s interna kursnamn
- Kort och tydlig ingress

Vad får uppdragsgivaren

- Nyttoperspektiv i fokus

Hur går det till

- Vad gör studenterna och vad förväntas de åstadkomma
- Arbetsmetoder
- Även info om att studenterna jobbar i grupper – om de gör det (ibland tvärvetenskapliga).
- Omfattning

Vad krävs av uppdragsgivaren t ex (i förekommande fall)

- Tidsåtgång
- Handledarskap
- Tillgänglighet
- Plats att vara på

Övriga förutsättningar t ex

- Ev. kostnader för uppdragsgivaren, annars: ”Kostnaderna begränsas till att ersätta studenternas resor i samband med besöken/arbetet samt att täcka eventuella överenskomna utlägg”

Övergripande information om den kurs som uppdraget kan genomföras inom + i vilket sammanhang?

- Vad kursen handlar om, kontext, meningen med tillämpningsuppgiften/uppdraget
- Här kan även en länk till kursbeskrivningen på LiU ligga.

Information om vilka program som studenterna kommer ifrån

- Vilken årskurs?
- Vad leder utbildningen till (för studenterna)?

Tidslinje när olika moment inträffar, så det är tydligt

- När man ska anmäla intresse
- När man får besked
- När studenterna besöker och arbetar
- När redovisning sker (både internt på LiU och hos uppdragsgivare)